

# Factura Pequeño Contribuyente

RUBIDIA VIVIANA, US HERNÁNDEZ  
Nit Emisor: 16109155  
RUBIDIA VIVIANA US HERNANDEZ  
5 CALLE 13-64 COLONIA QUINTA SAMAYOA, zona 7, Guatemala,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 3378519  
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO  
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
DBB3E4DF-ABE4-4E39-B684-B9C29C232CE2  
Serie: DBB3E4DF Número de DTE: 2883866169  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-oct-2020 19:50:10  
Fecha y hora de certificación: 02-oct-2020 19:50:10

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos prestados en el Archivo General de Centro América de la Dirección del Patrimonio Documental y Bibliográfico de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes Octubre de 2020 según contrato administrativo No.4239-2020 aprobado mediante número de acuerdo ministerial 705-2020 CANCELADO	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador  
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Guatemala 30 de octubre de 2020

M.A. Arquitecto  
Mario Roberto Maldonado Samayoa  
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado M.A. Arquitecto Maldonado:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios técnicos No. 4239-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial **Numero 705-2020** correspondiente al mes de Octubre de 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura electrónica serie DBB3E4DF y correlativo No. 2883866169.

**Actividades Realizadas:**

- a) Apoyar en el proceso de digitalización eficiente y ordenado en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- b) Apoyar en el proceso de mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- c) Brindar Apoyo en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- d) Apoyar la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América.
- e) Brindar apoyo en el proceso de digitalización, así mismo velar que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada.
- f) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

**Resultados obtenidos:**

- 1. Se apoyó en el proceso de digitalización eficiente y ordenado en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- 2. Se apoyó en el proceso de mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.

3. Se apoyó en la preservación digital de la información que se digitaliza en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
4. Se apoyó en la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América.
5. Se apoyó en el proceso de digitalización, así mismo en velar que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada.
6. Se apoyó en la limpieza de las áreas de trabajo.
7. Se apoyó en la conservación documental (ordenamiento) a cuatro unidades de instalación de la Jefatura Departamental de Retalhuleu GT PN 11, de la serie circunstanciados GT PN 11-04 S001.
8. Se apoyó en la elaboración y entrega de informe del resultado mensual de las actividades realizadas.
9. Se apoyó en las reuniones de organización documental para socializar información correspondiente al trabajo diario del equipo.
10. Se apoyó asistiendo a la capacitación de procesos archivísticos para obtener una mejora en los procesos.



Rubidia Viviana Us Hernández



Lic. Haroldo B. Zamora  
Jefe a.i.  
Archivo General de Centro América  
Vo. Bo.